**FICHE DE RENSEIGNEMENT PERISCOLAIRE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom prénom | Date et lieu de naissance | Adresse | Classe |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Responsable légal de l’enfant** |

|  |  |
| --- | --- |
| Père Tuteur | Mère Tutrice |
| NOM :……………………………………………………………………..  PRENOM : ………………………………………………………………  ADRESSE :……………………………………………………………....  ……………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………….  PROFESSION :………………………………………………………….  NUMERO DE TELEPHONE  PORTABLE :……………………………………………………………..  DOMICILE :……………………………………………………………..  TRAVAIL :………………………………………………………………..  ADRESSE MAIL :……………………………………………………… | NOM :………………………………………………………………………..  PRENOM : ………………………………………………………………….  ADRESSE :……………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………...  ……………………………………………………………………………………  PROFESSION :……………………………………………………………...  NUMERO DE TELEPHONE  PORTABLE :………………………………………………………………….  DOMICILE :………………………………………………………………….  TRAVAIL :…………………………………………………………………….  ADRESSE MAIL :………………………………………………………….. |

|  |
| --- |
| **Renseignements administratifs complémentaires** |

|  |
| --- |
| **SITUATION PARENTALE :**  ⃝ Mariés ⃝ Séparés ⃝ Divorcés ⃝ Veuf (ve) ⃝ Célibataire ⃝ Vie maritale  Qui a la garde de l’enfant :  ⃝ Père  ⃝ Mère  ⃝ Autres |

|  |
| --- |
| **Personnes autorisés à venir chercher l’enfant au service periscolaire** |
| 1. NOM/PRENOM/LIEN AVEC L’ENFANT/ADRESSE/TELEPHONE  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  2. NOM/PRENOM/LIEN AVEC L’ENFANT/ADRESSE/TELEPHONE  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  3. NOM/PRENOM/LIEN AVEC L’ENFANT/ADRESSE/TELEPHONE  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  4. NOM/PRENOM/LIEN AVEC L’ENFANT/ADRESSE/TELEPHONE  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |

Documents à fournir :

- L’attestation de responsabilité civile couvrant l’enfant.

- Attestation quotient familial.

- La copie du carnet de vaccination.

- RIB pour le prélèvement, pour des questions de simplicité, merci de privilégier ce moyen de paiement.

- Le cas échéant, le projet d’accueil individualisé (PAI).

Autorisation parentale

Je soussigné(e).............................................................................................responsable légal de l’enfant ou des enfants .................................................................................... reconnais avoir rempli la présente fiche et certifie exact les renseignements fournis, et autorise :

→ Mon enfant à participer à toutes les activités,

→ La coordinatrice à prendre toutes les mesures nécessaires en cas d’urgence,

→ Je m’engage à informer par écrit de toute modification qui surviendrait en cours d’année scolaire,

→ Je coche l’autorisation de photo :

⃝ J’autorise les animateurs à prendre des photos de mon enfant au cours des activités organisées dans le cadre du périscolaire, et à les utiliser sur tout support de communication

⃝ Je n’autorise pas les animateurs à prendre des photos de mon enfant au cours des activités organisées dans le cadre du périscolaire, et à les utiliser sur tout support de communication

Fait le :.................................................................

À :……………………………………………………………………

Signature :

(Lu et approuvé)